

**Projekt**

z dnia 18 stycznia 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU**

z dnia 26 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Toszku  
uchwała, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Miejsko-Gminną Radę Seniorów.

§ 2. Miejsko- Gminnej Radzie Seniorów nadaje się statut określający tryb jej wyboru i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Toszku  
z dnia 26 stycznia 2022 r.

## **Statut Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku**

**§ 1.** Miejsko-Gminna Rada Seniorów w Toszku, zwana dalej Radą, działa na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834 ze zm.) - wypełniając funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną w szczególności poprzez:

- 1) formułowanie opinii i wniosków w odniesieniu do tworzonego prawa miejscowego dotyczącego osób starszych;
- 2) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz osób starszych;
- 3) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 4) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;
- 5) informowanie społeczności gminy o kierunkach działań podejmowanych przez gminę i inne podmioty na rzecz środowiska seniorów;
- 6) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 2.** Statut Miejsko-Gminnej Rady Seniorów, zwany dalej „Statutem”, określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania Rady.

**§ 3.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834. ze zm.),
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminną Radę Seniorów w Toszku,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Toszka,
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Toszku,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Toszek,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Toszku.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru do Rady**

**§ 4.** Rada liczy 10 członków.

**§ 5.** Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

**§ 6. 1.** Pierwsze wybory do Rady zarządza Burmistrz nie później niż 60 dni przed datą pierwszych wyborów.

2. Kolejne wybory do Rady zarządza Burmistrz nie później niż 60 dni przed upływem kadencji Rady.

**§ 7. 1.** Członkowie Rady wybierani są spośród osób, podmiotów i organizacji, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.

2. Kandydatem na Radnego seniora może być osoba będąca mieszkańcem gminy, mająca czynne prawo wyborcze.

**§ 8. 1.** Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady, nie krótszy niż 14 dni.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, wraz z wzorami formularzy zgłoszeniowych, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 9. 1.** Zgłoszeń kandydatów do Rady mogą dokonać podmioty i organizacje, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy, które zgodnie ze statutem obejmują swoją działalnością teren gminy oraz co najmniej 15 mieszkańców gminy mających czynne prawo wyborcze.

2. Zgłoszeń kandydatów do Rady dokonuje się w Urzędzie na formularzach zgłoszeniowych, które stanowią załączniki do niniejszego Statutu;

1) załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy kandydata do Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku - przedstawiciel osób starszych.

2) załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy kandydata do Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku - przedstawiciel podmiotu lub organizacji działającej na rzecz osób starszych.

3. Do formularza zgłoszeniowego dołącza się oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

4. Można udzielić poparcia tylko jednej osobie kandydującej.

**§ 10. 1.** Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza, polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, albo w których nie usunięto w terminie zauważonych w toku weryfikacji braków, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, wynosi 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.

**§ 11.** Po zakończeniu okresu zgłaszania kandydatów, imienna lista osób, których kandydatury zostały zgłoszone, zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 12. 1.** W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 10 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, informację o składzie osobowym Rady.

**§ 13. 1.** W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 10 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 10 kandydatów do Rady, nie więcej jednak niż dwukrotnie.

**§ 14. 1.** W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 10 osób, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. O terminie i miejscu zebrania wyborczego kandydaci powiadomieni zostają telefonicznie lub pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz ogłasza na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informację o każdym z kandydatów do Rady zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

**§ 15. 1.** W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie do momentu dokonania wyboru Rady i ukonstytuowania się Prezydium Rady.

**§ 16. 1.** Wybory do Rady oraz Prezydium Rady przeprowadza w głosowaniu tajnym komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, powołana przez Burmistrza spoza kandydatów do Rady.

2. Wybór członków Rady następuje przez oddanie głosu na karcie do głosowania.

3. Karta do głosowania zawiera wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu.
4. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz.
5. Głos oddany na karcie innej niż ustalony wzór, jest nieważny.
6. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 10 osób.
7. Za głos nieważny uznaje się głos, gdy nie dokonano żadnego wyboru, gdy oddano głos na więcej niż 10 kandydatów lub dopisano dodatkową osobę.

**§ 17. 1.** Do Rady wybranych zostaje 10 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 10 członków Rady, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym każdy może zagłosować tylko na jedną osobę. § 17 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Głosowanie dodatkowe zarządzane jest ponownie aż do skutecznego wyboru członków Rady.

5. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu dołącza się karty do głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a jej przewodniczący ogłasza wyniki wyborów.

6. Po ogłoszeniu wyników wyborów członkowie Rady w głosowaniu tajnym dokonują wyborów trzyosobowego składu Prezydium.

7. Wybrane Prezydium konstituuje się wybierając spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

8. Protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów do Rady i Prezydium wraz z kartami do głosowania i listą obecności zostaje przekazany Burmistrzowi.

9. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący zebrania wyborczego i protokolant.

**§ 18.** Burmistrz w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji określonej w § 17 ust. 8, ogłasza na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, informację o składzie Rady, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

### **Rozdział 3. Organy Rady i ich kompetencje**

**§ 19.** Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wiceprzewodniczący Rady,
- 3) Sekretarz Rady.

**§ 20.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) czuwanie nad przebiegiem prac Rady.

**§ 21.** Wiceprzewodniczący Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

**§ 22. 1.** Sekretarz Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Do zadań Sekretarza Rady należy protokołowanie posiedzeń Rady.

§ 23. Odwołanie któregośkolwiek z członków Prezydium oraz dokonanie zmian w jego składzie następuje w trybie właściwym dla ich wyboru.

#### **Rozdział 4. Tryb pracy Rady**

§ 24. Rada obraduje na posiedzeniach.

§ 25. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 30 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady, zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

§ 26. Zawiadomienia członków Rady o terminie posiedzenia Rady oraz porządku obrad dokonuje Sekretarz Rady najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 27. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są zgodnie z planem posiedzeń ustalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał .

2. W razie potrzeby posiedzenie Rady może być zwołane poza przyjętym planem, o którym mowa w ust. 1.

§ 28. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek 1/2 składu Rady lub na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołania Rady w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

3. Wniosek o zwołanie Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. W przypadku nie wywiązania się Przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady może zwołać Burmistrz.

§ 29. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5 członków Rady.

§ 30. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady lub seniorów nie będących członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przekazanych do zaopiniowania przez Burmistrza lub Radę Miejską.

§ 31. Brak odpowiedzi Rady w terminie zakreślonym przez Burmistrza lub Radę Miejską, tj. minimum 7 dni roboczych od dnia otrzymania, uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń co do treści dokumentu przedłożonego do konsultacji.

§ 32. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza obrad.
- 4) Uchwały Rady oznaczają się w następujący sposób: nr uchwały/oznaczenie organu/rok/z dnia.
- 5) Numerację uchwał Rady kontynuuje się od rozpoczęcia do końca trwania kadencji Rady.

§ 33. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 34. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół zawierający:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 4) wyniki głosowań,
- 5) numer i treść podjętych uchwał,
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- 7) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

3. Protokoły oraz uchwały Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

§ 35. 1. Przewodniczący Rady przedkłada podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej do wiadomości w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 2 może zostać skrócony.

§ 36. Na posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady może zaprosić Burmistrza, radnych Rady Miejskiej, przedstawicieli Urzędu Miejskiego, instytucji lub ekspertów właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia - z głosem doradczym.

## **Rozdział 5.**

### **Zmiany w składzie Rady**

§ 37. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:

- 1) na skutek pisemnej rezygnacji członka Rady;
- 2) w wyniku uchwały odwołującej członka Rady podjętej na wniosek 1/2 członków Rady w przypadku nieusprawiedliwionego nie uczestniczenia w pracach Rady przez okres 3 kolejnych posiedzeń;
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

§ 38. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek śmierci członka Rady.

§ 39. W miejsce odwołanego lub zmarłego członka Rady wchodzi kolejna osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. Jeżeli taką samą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby, decyduje losowanie, które zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady. Jeżeli w protokole z wyborów nie ma już kolejnych osób, Rada do zakończenia kadencji działa w mniejszym składzie .

## **Rozdział 6.**

### **Zasady obsługi administracyjnej**

§ 40. 1. Obsługę administracyjną Rady - prowadzi Prezydium Rady.

2. Dokumenty Rady są przechowywane w Biurze Rady Miejskiej.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. Członkowie Rady pełnią swojej funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, zwrotu kosztów podróży i wynagrodzeń.

§ 42. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**Formularz zgłoszeniowy kandydata do Miejsko-Gminnej Rady Seniorów Toszku  
-przedstawiciel osób starszych**

<b>Dane kandydata do Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku</b>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Krótką informacją o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)	
Sposób dokonywania zawiadomień (telefonicznie, poczta tradycyjna, e-mail)	

**Wykaz osób udzielających poparcia kandydatowi  
do Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku**

<b>LP</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**Formularz zgłoszeniowy kandydata do Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku - przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych**

<b>Dane identyfikujące podmiot zgłaszający kandydata do Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku</b>
Nazwa
Forma prawna
Adres
Nr telefonu
Adres e-mail
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu
<b>Dane kandydata do Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku</b>
Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Nr telefonu
Adres e-mail
Krótką informacją o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)
Sposoby dokonywania zawiadomień (telefonicznie, poczta tradycyjna, e-mail)
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia
Dokument potwierdzający wybór kandydata, np. zarządu uchwała stowarzyszenia
Miejscowość i data



**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie  
do Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku**

Ja, niżej podpisany .....

zamieszkały .....

.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka do Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku. Ponadto oświadczam, iż korzystam w pełni z praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

miejsowość i data oraz czytelny podpis kandydata

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków - w razie wyboru - funkcjonowania Miejsko-Gminnej Rady Seniorów w Toszku

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5c ustawy o samorządzie gminnym do kompetencji rady gminy należy utworzenie gminnej rady seniorów, której członkami są przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

Rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Odnosząc się do charakteru konsultacyjnego, przykładowo można tu wymienić konsultacje projektów aktów prawa miejscowego, lokalnych planów strategii rozwoju, programów współpracy naszej gminy z organizacjami pozarządowymi, proponowanych inwestycji lub przedsięwzięć, które będą miały wpływ na życie codzienne osób starszych. Natomiast w ramach kompetencji doradczej i inicjatywnej rada seniorów może formułować własne propozycje rozwiązań w przedkładanych sprawach czy inspirować władze do podjęcia nowych działań mających na celu podniesienie jakości życia osób starszych we wspólnocie samorządowej.

Wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym – niniejsza uchwała daje podstawę do powołania Miejsko - Gminnej Rady Seniorów w Toszku oraz nadania jej statutu.

Przewidywane skutki społeczne i gospodarcze jakie wynikną z podjęcia powyższej uchwały, to wzmocnienie pozycji osób starszych w środowisku lokalnym oraz poprawa jakości i godnego życia seniorów poprzez wykorzystanie ich bogatego doświadczenia i potencjału.

Ponadto działalność Miejsko - Gminnej Rady będzie wsparciem aktywnego rozwoju i uczestnictwa osób starszych w życiu społeczności lokalnych, a tym samym kreowaniem i umacnianiem społeczeństwa obywatelskiego.

Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały i źródło finansowania – niniejsza uchwała nie wiąże się z wydatkami.